新员工的差距是怎样拉开的

你并非能力差，你只是见识少

时间就是生命，从现在开始，提高你的人生密度

[日] 千田 琢哉

SENDA TAKUYA 著

罗越 译



企业咨询顾问千田琢哉累积3300位主管与10000名上班族的对谈经验，告诉你入职第1天就得赶紧用起来的职场进阶方案！

中信出版集团

版权信息

书名:新员工的差距是怎样拉开的

作者:【日】千田琢哉

译者:罗越

ISBN:9787508681221

中信出版集团制作发行

如果说，毕业后的第一家公司是为了让妈妈放心而选择的

那么，第二家公司是为自己而选也是人生的第二起点

前言
没跳过槽就白活了

“每家公司都差不多，跳槽也改变不了什么。”

“这世道，跳槽以后说不定工资更低。”

“家里人同意吗？还是再跟老婆好好商量一下吧！”

如今，如果你把跳槽的打算告诉周遭亲友，多半会得到以上这些反馈。

接着，绝大多数人都会觉得这些说法不无道理，并将换工作的计划一拖再拖。一转眼，原本还二十几岁的你上了三十，三十几岁的你跨上四十，退休似乎就在眼前了。

越是犹豫不决，人们越倾向于“维持现状”，也就是说，选择“不改变”“不挑战”是人类的天性。

对于已然决心跳槽的你，不管别人怎么说，我都要为你鼓掌叫好。

哪怕你是迫于无奈换工作，被公司裁员或因工作调动不得不离职。

也许你对未来充满不安，怀着失落的心情拿起这本书。

抑或你正满腔悔恨愤怒，为自己不顺遂的经历而流泪。

总之，比起那些一拖再拖，迟迟无法下定决心跳槽的人，你绝对是幸运的，甚至应该心存感激。

让我衷心地对你说一句，“祝贺你！”

我本人就从原先任职的保险公司跳槽到了企业顾问咨询这一全新的领域。

周围有很多人曾极力反对。

“好不容易进了稳定的大公司，为什么偏偏要跳槽到一家小公司呢？多不稳定啊？”

“那个工作听都没听过，能干得下去吗？”

然而实际情况并非如此。

正是因为我鼓起勇气，主动选择了人生的走向，我才真正成为了“我人生的主角”。

如今，创立了自己的公司，完成“最终的跳槽”后，对于未来的人生，我坚信，跳槽是最正确的决定。

对跳槽抱持“去哪里都一样”的负面意见的大有人在。然而那些人通常都没有跳槽的经验，他们的建议全凭主观想象，不足取信。

有过跳槽经验的人，绝不会单凭主观想象，说出“每家公司都差不多”之类不负责任的建议。

跳槽使人成长。

没跳过槽就白活了。

我可以负责任地这么说，这是我的经验之谈。

跳槽大致可以分为两大类。

因为“某个条件很优渥”而跳槽，以及“虽然存在某些风险但还是义无反顾”地跳槽。

这跟谈恋爱好有一比，“喜欢某个地方”总是不如“虽然存在某些缺点但还是义无反顾”来得深刻，后者喜欢的程度远超前者。

在人生的节骨眼上，若是感到迷茫和犹豫，选择“虽然存在某些风险但还是义无反顾”的选项准没错。

任何事情都可以成为跳槽的契机。

无论契机是什么，能够做出换工作这一决断的，只可能是你自己。

跳槽的契机，无非是让你能够在未来的生命里，真正扮演人生的主人公。

我发现，很多活跃在第一线的行业带头人，都有过跨行业的跳槽经历。

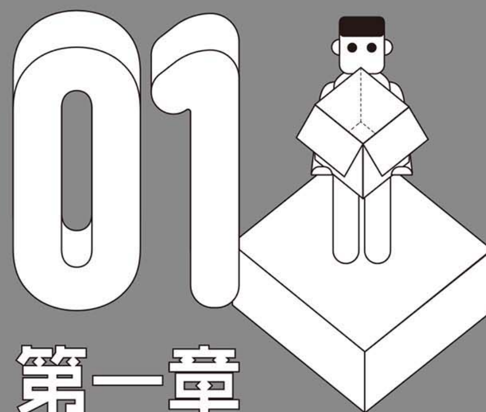
就拿企业顾问咨询行业来讲，业内领军人物大前研一先生是工程师出身，堀纮一先生曾经担任报社记者和贸易公司职员。

这些实例更加坚定了我的信念。

正因为大家都在第一家公司痛苦不堪，才能够通过跳槽，充满感恩，以挑战者的姿态，充分把握每一个机遇。

跳槽就是你人生最大的机遇，为了做人生的赢家，请让本书成为你的好帮手。

2010年6月
千田琢哉 于南青山书房



第一章

进入新公司前的“准备工作”



住到公司附近

“好不容易跳槽，先放自己1个月的假，好好休息一下吧。”

这么想的人，已经一头栽进人生的补时阶段。

跳槽能否成功，进入新公司前的准备工作无一例外地起到了决定性的作用。

要做什么准备呢？我们来看几个案例。

新工作确定后，首先要决定住处。

比较好的情况是，新的工作单位在公司附近提供了现成的住处。

可是，一般来说，从住处到公司的距离不可能只有徒步5分钟。

跳槽成功的人，此时，会选择自己找公司附近的房子。

在我从保险公司跳槽到企业顾问咨询公司时，我搬到了最合适的地方，骑自行车去公司只要1分钟。

当时到手工资的一半都被用来租房，可我并不觉得浪费。

在保险公司工作的时候，我住在高级而气派的单身公寓里，单程要花费1小时，浪费的不仅是时间，还有宝贵的精力。

而且，由于新工作是自己真正想做的，住到公司附近，还能让你不用顾及末班车，必要的时候全身心投入工作。

在长时间工作后，设想一下，有的同事要花1个多小时回家，而你5分钟后就能洗澡，并立刻进入梦乡。

所以，工作能力强的人，住处就在公司附近。

这就好像，超一流酒店的总管，一定是住在自家酒店里的。

有的职场白领会说，用于交通的1个小时是一种缓冲和心情的切换，是工作和生活之间的过渡，真的是这样吗?

需要缓冲和心情切换的工作，难道不是对生命的浪费吗？你不觉得可惜吗?

如果觉得房租太贵，不妨重新考虑一下私家车的必要性。

放弃拥有私家车，每年可以省下近100万日元。需要车的话，使用出租车、租车服务就行了。

做好准备，从一开始就全身心地投入新工作

如果离开上一家公司时领到了遣散费，在租房以外，不妨为自己准备一套全新的西服，几件新衬衫，一双新皮鞋，把鞋子擦得亮亮的。

条件允许的话，再准备一套精致的文具。

不要把跳槽看成上一份工作的延伸，做全新的自己，外在的改变能非常有效地促使你打起精神。

为了从一开始就全身心地投入新工作，在入职报到前，将换工作的消息告知往日的工作伙伴，简单几句话也不打紧。

在入职3个月后，可以适时发出第2份更为正式的邮件，与大家再度建立联系。

我非常理解在确定跳槽后，想要暂时放下工作喘口气的心情。但入职之前有没有做好准备工作，决定了你能否笑着面对未来。

比起现在笑着换工作，日后笑看人生更要紧。



自我介绍时，不要说“我还什么都不懂”

刚进入新公司，绝大多数人都会说一句同样的话。

“我还什么都不懂。”

也许说的人是出于谦虚，但这句话并不会带来好的效果。

说自己什么都不懂，这话只能露怯，与谦虚无关。

多余的社交用语和套话只会浪费时间，让人感到不快。

商场充满真刀真枪的竞争，而你的目标就是获得竞争的胜利。

商场如战场，如果每个人都重复这句话，就等于在说“我是无能之辈”。

在此，我并不是鼓励大家虚张声势，说一些不着边际的大话。实际上，能够在众人面前发表演讲，是难能可贵的机会。

跳槽初期，每个人都会得到这难能可贵的表达机会，如果不善加利用那就太可惜了。

顺应职场的氛围，让周围的同事眼前一亮，创造一个好的起点。

启动“言出必行计划”

试着对同事们宣布一个小计划，并且言出必行。

目的是要让大家觉得，虽然事情不难，但如果能坚持一整年，也是件了不起的事。

诀窍是，选择那些以数量取胜的事情，而非以质量取胜。

质量或多或少都与运气和实力有关，即便工作能力很强，也难免力有不逮。也就是说，失败的概率较高。

而数量受运气和实力的制约较小，只要有恒心，就能言出必行。因此，失败的概率较低。

“这一年，我要多多接听来电。”

“这一年，我要多多拜访客户。”

“这一年，我要多多提交策划。”

主动提出这类具体可行的小计划，如果能够言出必行，大家一定会对你另眼相看。

“果真做到了，这人靠得住！”

随着肯定的评价逐渐传开，你会逐渐被委以重任，日常工作也更易于开展。

初入新职场的自我介绍，绝不能说些无意义的社交套话。

要把它看作未来一整年“言出必行计划”的启动宣言。

因此，不要临时准备自我介绍，而是在入职前精心准备，反复练习。



养成说全名的习惯

受欢迎的人，记性都很好。

正因为记性好，留下的印象才更深刻。

在职场，对记忆力的考验，首先是能用多短的时间记住对方的名字。

你知道记忆姓名的窍门吗?

那就是，不要单单记姓，而是记全名。

也许大家会觉得奇怪，记忆全名反而更有效？不妨试试看。

换而言之，如果你希望对方尽快记住你，就要养成说全名的习惯。

“我是刚加入的新人，我姓铃木。”

“我是刚加入的新人铃木健太郎。”这么说对方更容易记住你。

即使对方过后只记得你姓铃木，说全名给对方留下的印象一定更深刻。

名人和大腕儿们做自我介绍的时候，也肯定会报上全名，其中的缘由不外如此。

不管是交换名片还是自我介绍，要养成在这类场合说全名的习惯。

通常习惯说姓氏的读者，可能会不习惯报上全名，不妨在入职之前稍加练习。当然，通过电话和邮件初次介绍自己的时候，也不要忘了说全名。

入职前事先把团队成员的名字和脸对上

最后，为了让你安然度过入职第一天，有个秘诀想要分享。

刚到新的环境，每个人都是一张白纸，难免会战战兢兢。原因无外乎是对周围的同事全无了解，由此产生强烈的不安情绪。

可能的话，在入职之前通过公司人事，事先掌握团队成员的姓名和长相。

只要你表达出想要尽快融入职场的意愿，公司多半不会拒绝。即便人事考虑到公司政策，不方便事先透露，你至少传递出了对工作的热诚，给人事留下了好印象。

试想一下，如果在入职第一天就能够把团队成员的名字和脸对上，同事们对你的态度一定会大不相同。

此外，养成说全名的习惯，从一开始就将沟通的主导权牢牢握在手中，今后的工作一定会事半功倍。

04 清洁感，尽量留心体味

初次见面的第一印象，是什么要素对人际关系起到了致命性的作用，你知道吗?

是清洁感和体味。

无论公司内外，我亲眼见过的案例数不胜数，他们都因为清洁感和体味方面的问题，导致职场人生屡遭不顺。

我们设想一下，有一位客人有买房的意愿，某位销售人员向客人介绍楼盘概况。

这位销售人员知识丰富，相当资深，说话也很有技巧。

乍看之下无可挑剔，成交似乎板上钉钉。但是，如果给客人留下“西装泛白了旧旧的”或是“这人嘴很臭”之类的印象，如果是女性销售的话“香水味太浓”也归入此类，那么客人只会产生反感，“不想跟这人做交易”、“赶快抽身离开”，甚至根本无心听取销售的说明。

如果是公司内部，同事也完全有可能因为同样的理由避开你。

体味是某种禁忌，即便很亲密的人之间往往也难以脱口而出“你嘴很臭”，“你体味很重”或“你香水味太重了”。

所以，很可惜的是，大多数的当事人并没有足够的自觉。

如果你认为自己工作能力没问题，效果却不尽如人意，又或是觉得自己人缘不够好，不妨从清洁感和体味方面找原因，重新审视一下。

此时，询问身边相对比较直言不讳的朋友，是最简单的方法。

我相信，谁都不愿意因为与工作能力无关的小问题，让自己的职场业绩大打折扣。所以关于体味，请在入职前做好万全准备。

优秀职场人士的共同点

市面上有多种口腔清洁产品出售，无论是漱口水还是口气清新喷剂，选择适合自己的单品即可。

算上其他身体除臭产品，即使每月花上一两千日元也很值得。

在我交往过的优秀职场人士中，很多人都有一个共同点，就是近乎神经质地极度留意自身的清洁和体味。

至少，我从没见过任何一个不注重清洁或有体味的人，能在组织体系中取得成功。

世界闻名的企业顾问咨询师大前研一先生也不例外，无论在职场还是在全世界飞来飞去，漱口水是他随身携带的单品。他的这一习惯，也是我一直效仿的。

如果睡过了头，比起不刷牙就去上班的话，我宁可选择迟到。



自我投资比储蓄更重要

跳槽第1年，很多人的收入都有不同程度的下降。

实际上，我跳槽的头一年，工资也减少了。

可是，如果因此转攻为守，一味地注重储蓄，长远来看反而得不偿失。因为储蓄本身不过是低风险低回报的代名词，别无其他。

如果你想要切实地增加收入，那么尽快在职场获得晋升，提高工资才是捷径。

自我投资是一种低风险高回报的投资。

作为比同事们晚入职的新人员工，尽可能快地追上大家才是当务之急。

模仿上司和同事的思维方式

说到自我投资，阅读本行业的专业书籍，听有声书，参加研讨会，为取得资质证书报考培训学校，这些都是可行的办法。不妨从自己关心的领域开始，长期地深挖下去。

除此以外，我想特别推荐的方法是，询问上司和同事喜爱的作家、电影或音乐等，抽出时间彻底了解一番。

这么做有两个目的。

首先，扩展你的知识面。

通过涉足之前完全没有接触过的领域，从而拓宽自己的视野，能提高对新工作的接收程度。

其次，了解上司和同事的兴趣爱好，便于模仿他们的思维方式。

思维方式的模仿，不是简单的拷贝知识或想法。

而是将创造这些知识和想法的机器整个儿搬到自己的脑袋里。

通过日常工作中的交谈，加上书籍、电影、音乐等领域的了解和认知，渐渐地你能够在思维方式上与上司或同事达成一致。

思维方式的模仿会让你凡事想在对方前面，沟通更顺畅，精神上占据主导权，使工作更易于开展。

“如果是那位上司的话，会怎么处理这个问题呢？”

“如果是那位同事的话，对这个策划会提出什么意见呢？”

诸如这类问题，你逐渐能够有所预判。

只要一边着力于努力提升自己的业务能力，一边模仿上司和同事的思维方式，就有可能在短时间内，习得上司和同事多年来累积的工作方式和方法。

由此，你与上司和同事的沟通会更顺畅，在职场也更如鱼得水。这样一来，你的自我投资才更容易看到成效。

这难道不是最有效率的自我投资吗?



确立做决定的标准

在同一家公司，每个人能处理的工作数量都是不同的。你想过其中的原因吗?

那是因为，做决定的标准因人而异。

如果想要提高自己的工作能力，确立做决定的标准格外重要。

也许你会觉得，自己并不是公司的经营者，做决定这事距离自己太遥远。

然而即便不是经营者或团队领导，在我们的人生中，每天都要做出无数个小决定。

复印纸的大小、会议座位的安排、资料的编辑……在生活和工作中，每一件事都是由无数个小决定组成的。

（决定和判断不同。判断是理性的对错选择，决定不涉及对错。如果将两个选项放在天平两端，它们的重量很可能是相同的，这时才需要做决定。举个例子，午饭吃中餐还是日本料理，这也是一个小决定。）

确立做决定的标准，那么在生活和工作中，效率就会大大提高，你会做出更多选择，获得更多经验。

因此，做决定的标准要尽可能简化。

例如，犹豫犯难的时候，总是以“选自己平时不会选的选项”或“选学校老师或父母可能会反对的选项”作为标准，能有效加快决定的速度。

确立做决定的标准，经手的工作量最终会有100倍以上的差距。

善于做决定的人会相互吸引

这个世界上只有两种人。

“每天，连一个决定都难以做出的人”和“每天，愉快地做出100多个决定的人”。

前者，需要决定的事项每天会以滚雪球的方式越积越多，耗费在做决定上的时间也与日俱增，最终陷入僵局。

后者，更多的决定带来更多的挑战，做决定的速度成倍提升。

两者的差距会像宇宙大爆炸一样无限扩大。

最终，无法做出决定的人们会聚集到一起，互为绊脚石。而善于做决定的人会相互吸引，共同绽放。



多读书，增加词汇量

当我们遇到困难，在重要的关键节点上，能否跨越阻碍，靠的并不仅仅是经验的多少。

作为一个个体，毕竟无法累积数百人乃至数千人的经验，这是不切实际的。

那么，当我们处处碰壁，遭遇瓶颈的时候，有什么突破的方法呢?

要我说，词汇量很重要。

词汇量是很多东西的基础，能够在头脑中储存多大的词汇量，会对你的人生产生巨大的影响。

在沙龙等待的时候，你偶然拿起一本杂志，抑或是路过一家书店偶然翻阅的图书，里面的一句话很可能会影响你一辈子。

想要增加词汇量，最好的方法就是多读书。

通过阅读，就能将数百人、数千人的经验为我所用。

翻开书本，品味早已故去的伟人的话语，那些富有哲理的语句如在耳畔，会帮助你拓展思路。

即便是当世的伟人，一旦有新书问世，也可以立刻买来阅读。

你一定会觉得，自己正在面临的困难，其实是微不足道的。

反之，没有阅读习惯的人，往往会困在自己仅有的经验之中，思考角度极为狭窄。

据说，自杀的人有一个共同点，就是只能在非常狭窄的范围内考虑自身遇到的问题。

当面临困境时，视角稍微扩大一些是很有必要的。

这就跟在沙坑里挖洞一样。想要挖得深，如果洞的直径太小，无论尝试多少次都免不了失败。只有扩大洞的直径，才能往深处挖掘。

准备一本格言笔记本

因此，想要拓宽思路，聪明地解决问题，与其独自苦思冥想，不如多多吸收智者们的真知灼见。要为自己创造一个更为开放的环境，积极听取更多人的声音。

把你读过的书中，最受启发的几句话抄在随身携带的笔记本里吧。

遇到瓶颈的时候，翻开行事历或格言笔记本，重新读一读那些足以支撑你、鼓舞你的话语，你一定会重新找到克服困难的动力。



走路要快

工作贵在效率。

客观地来看，工作效率高的人实际上并不多，大部分的人工作效率都较低。有些人甚至无法按时完成工作，连最低限度的效率都无法保证。

“那位同事做事情速度很快”与“那位同事工作能力很强”几乎是可以画等号的。

反之，“做事情很慢”与“工作能力低下”也是同义的。

那么，如何让自己的工作效率变高呢？似乎并没有专家或相关书籍传授具体的改善方法。

而且，如果一味赶时间，只会增加出错的概率，结果适得其反。

有一个方法能够自然而然地提高工作效率。

那就是，加快你的步速。

只要加快在办公室内移动的步速，就能切实有效地加快工作速度。

在办公室里慢吞吞地走来走去，或是与同事们闲逛般地结伴去吃午餐，怎么会让工作更有效率呢？另外，加快步速还能连带地对其他

方面产生积极的影响，让思维更迅捷。

设想一下，一边缓步前进一边谈话，与一边快步前进一边谈话，谈话的速度是否截然不同?

前者通常像在做慢动作，后者则更有热情，更积极。

所以，步速与思维之间是联动的关系。

环顾周围，你发现了吗？走路比较快的人通常工作能力强，反之，走路慢的人则往往能力普通。

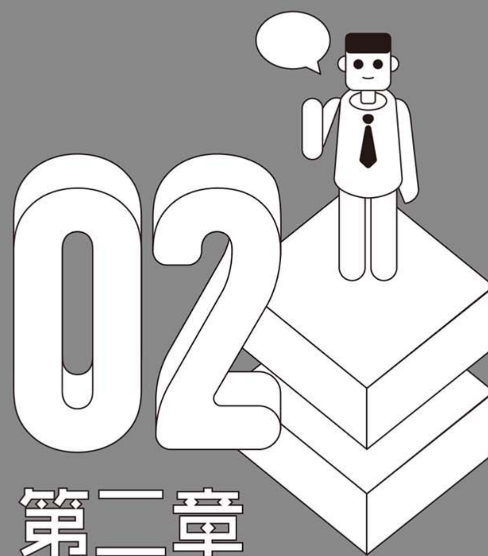
步速与头脑的转速成正比。

思维敏捷的人不一定走路快，但加快步速，却能明显加快头脑的运转。

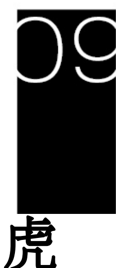
思维迟缓的人不一定走路慢，但放慢步速，却能明显减缓头脑的运转。

在入职前，请适当加快自己的步速。

“新来的同事走路好快啊！”务必在入职第一天，让周围的同事看到你积极的一面。



跳槽第1天要注意的事



新员工要放低姿态，但工作质量可不能马虎

入职第一天，有件事一定要做到心中有数。

那就是，行为举止方面要像个新员工那样，放低姿态，保持谦逊，但工作质量千万不能马虎，尽快展现超越自身年龄的工作成果。

毫不夸张地说，有许多跳槽来到新公司的人，恰恰采取了截然相反的态度。

态度倚老卖老，工作质量却比应届毕业生还要差。

实际上，许多跳槽到新公司的人，在入职第一天，会非常突兀地管比自己年龄小的同事叫“小张”、“小王”。如果大家都这么叫，或有上级领导的指示，自然不必介意。而如果用倚老卖老的态度与同事相处，忘了自己在新职场处于最末端的位置，今后恐怕很难得到大家的帮助和支持。

究其原因还是不够自信。

因为不自信，所以才需要虚张声势。但效果却适得其反。

认识到自己在入职第一天处于职场的最末端，就要把周围的同事当作自己的老师来看待。

你的任何一个细微的言行举止，大家都看在眼里。

回答问题的口气，递送文件的手势，提问题的方法，从头到脚，乃至一个小小的表情……

就算你比同事年长很多，甚至可以当他们的父母，以上的观点仍然成立。

职场比的不是年龄，而是能力。

可惜的是，只有一小部分人能够理解这一点，并做到言行一致。

不用担心，只要你能够展现出与年龄相符的工作能力，周围人对你的评价自然会提高，对待你的态度也会改变。

而且，低姿态和能力强之间的反差越大，越能够为你加分，博得职场的好评。

不要谦卑，而是谦虚

不要误会，我并不主张任何时候都以谦卑的姿态示人。

傲慢不可取，无意义的谦卑也显得很不自然。

我的观点是，不要谦卑，而是谦虚。

谦卑是一种自我防卫机制，因为自身能力不足，所以示人以弱，从而避免期待落空带来的伤害，说到底是以自我为中心的行为。

谦虚则不同。谦虚是以对方为中心，留心不给对方造成不愉快的感觉，不施加多余的压力。

两者的差别，关键是在能力的高低。

没有能力的人，只能靠谦卑自我保护；有能力的人，则通过谦虚照顾对方的感受。

既没有能力又态度傲慢不在讨论之列，希望只能做到谦卑的你，通过努力，能尽快加入谦虚的行列。

10 提问要看准时机，同时让对方随时都能畅所欲言

跳槽第1天，通常会有很多杂事落在你头上。而且，因为你对很多事情都一知半解，想要问的问题，更是堆积如山。

此时，又有很多人掉入了陷阱。

正因为人手不足，公司才临时招聘了新人，有许许多多事务都等待处理。

那么，如果你因为接手了几件杂事，就露出一副焦头烂额的神情，同事自然很难将新的工作交托到你手里。这可不是好兆头。

与此同时，无论多么初级的杂事，由于你初来乍到，难以避免地要经常向周围同事请教。很多人此时都会摆出理所当然的姿态，“我是新人，你们教我是应该的”。这也会给你的职场形象减分。

即便你的同事们有心帮助你，但很可能，你的所作所为会打扰对方的工作节奏。

在办公桌上贴“待处理事项备忘录”

解决办法很简单，反其道而行之。

展现出轻松应对的姿态，让对方随时都能畅所欲言，将工作交托给你。

同时，提问的时候，要懂得察言观色，看准时机。

有一个简单的窍门。

在废弃的A4打印纸背面，逐条写上目前负责的事项，粘贴在办公桌上。

一旦完成后，用横线将事项划掉。

这样一来，目前负责的事项一目了然，便于你同时兼顾多个项目。而且，同事们见到这张清单，也会更加放心，他们会自行判断你是否已经满负荷工作。

“有没有遇到什么困难？”“有什么不清楚的吗？”在了解你的工作安排和进度后，周围相对资深的同事很可能会主动询问，提供帮助。

比起自己一个劲地追问，这种让周围人主动关心你的小心思，无疑是更为明智的做法。

主动提问的最佳时机，通常是对方从洗手间回来，或是手头的工作暂时告一段落后，切忌给对方添乱。

11 上司年龄小，别让他烦恼

跳槽后，每个人几乎都会遇到同样的状况，上司比自己年龄小。

如何与比自己年龄小的上司相处，是决定跳槽是否成功的、最初的考验之一。

首先需要提醒的是，年龄比你小的上司，在你们的相处过程中，会受到更大的压力。

如果说你的压力是1分，那么对方承受的压力则是100分。

在团队中，虽然上司年龄比你小，但此时此刻工作能力显然在你之上。上司比你地位高，这是毋庸置疑的事实。

也就是说，你作为年龄较长的一方，应该尽量为上司分忧。

例如，如果能有意识地注意以下几点，就能减少他的烦恼。

——除非对方主动提及，有意识地避开年龄差的话题。

——无论什么时候，什么场合，言辞尽量客气。

就是这么简单。

即便你觉得无伤大雅，但有很多对话都会让对方立刻意识到“你年龄比我大吧”。

除非对方询问，切忌主动说“以你的年纪或许不清楚……”或“你还小……”之类的话。

发自内心地尊敬对方的优点

言辞客气也需要格外留意，任何小地方都不容忽视。

在很多对话中，人们经常会无意中说溜了嘴，而那些意外说出的话，往往隐藏着真实的想法。

如果内心深处看不起对方，一旦放松警惕，恐怕就会脱口而出。真实的想法是骗不了人的。

也就是说，如果不能打从心底里尊敬上司，难保不会露出马脚。

所谓的尊敬，需要经过一个由外而内的过程。

——除非对方主动提及，有意识地避开年龄差的话题。

——无论什么时候，什么场合，言辞尽量客气。

在以上两条之外，学会尊敬上司身上的优点，是萌生敬意的最佳方法。

我可以断言，年龄小的上司会让你获益匪浅。

三人行，必有我师。不仅要向年长的人学习，多一个老师，就多一分成功的机会。

12 看到别人要主动打招呼

很多人都一再提醒打招呼的重要性。

打招呼是人际沟通的起点，是必不可少的。

然而实际交往中，一旦错失了打招呼的时机，似乎这一天就很难找到第二次机会……每个人都有类似的经验。

理性上明白打招呼的重要性，实际操作起来大多数人都难免犹豫迟疑。

在我为企业提供咨询服务的经历中，令人惊讶的是，初次见面就能主动打招呼的人并不多见，甚至有些公司老板也做不到。

彻底解决这一难题的方法很简单。

就算对方没看到你，眼神没有对到，也要叫出对方的名字，主动跟对方打招呼。

如果不清楚对方的姓名，可以主动打招呼，自我介绍后，并询问对方如何称呼。

关键是，打招呼这一行为要放在注意到彼此的存在之前。

如果一直等待对方注意到自己，很可能会错过打招呼的最佳时机。

主动叫住对方，让对方留意到你的存在，充分的眼神交流，这才是打招呼的正确方法。

打招呼的时候，不要考虑年龄、性别、职位等因素，而应主动出击。

无论上班途中还是在公司里，都要主动跟初次见面的人打招呼。即便重复跟同一个人打招呼，或是弄错了对方的姓名，但不打招呼远比这些小插曲要糟糕得多。

一定要主动交换名片

同样的还有交换名片。在派对等场合交换名片，有时候对方会表示“以前我们曾经换过名片……”

这种时候不必惊讶或连忙道歉，不妨坦然表示“再拿一张吧，没关系的”。反之，如果对方再一次递来名片，欣然接受就好了。告诉自己，“如果别人抢先跟我打招呼，率先递来名片，我就输了。”

最后，来到新的职场，要主动跟负责清洁和安保的工作人员打招呼，让他们记住你。这样一来，跳槽第1年一定会更加顺利。

13 在大家集中打卡前15分钟到公司

到达公司的时间，反映着对于工作的热诚。

这份热诚不是对公司，而是对自己所负责的工作。

不论嘴上怎么说，行动是不会撒谎的。

每家公司，大家集中打卡的时间大致是固定的。

就拿9点开始工作的公司来讲，有7点半就全体集合完毕的，也有8点55分才陆续赶到的。

以我为众多公司提供咨询服务的经验，集中打卡的时间段并非越早越好，早到公司不一定能提高业绩，晚到也是如此。

在入职之前，不妨打听一下同事们大致几点到公司。如果集中打卡的时间段是8点半，那么最晚8点15分到达比较好。

提前15分钟，错开打卡高峰期，电梯也没有那么拥挤，在自己的座位坐下，喝杯咖啡，准备开始一天的工作。

别小看这区区15分钟，它的作用可不小呢。

不仅入职第一天要提早15分钟，最好养成习惯，一直坚持下去。

与客户约好拜访洽谈时亦然。

必须提前15分钟到达，多余的时间不妨用来观察一下周边的环境，调整好状态。

提前15分钟这一目标不难达成，适当早起，乘坐早一班的地铁就行了。提早30分钟甚至1小时则未免有些不切实际。

坚持下去，一切都会往好的方向发展

所谓的坚持，并没有大家想象中那么困难。

很多事情做1天容易，坚持10年太难，但这恰恰是成功的关键所在。

例如，你决定每天练习英语30分钟。

练1天，谁都能做到。

但仅仅过去1周，仍然坚持的人不足一成。

也就是说，10个人中间有9个都放弃了。

1个月后，3个月后，1年后呢?

恐怕，100个人中间只有1个能坚持下来。

10年后，1000个人中，坚持下来的那1个便成了英雄。

提前15分钟到公司也一样。

坚持早到15分钟，我保证一切都会往好的方向发展。

成为公司一把手的人，绝不会混迹在集中打卡的人群之中。

14 要在0.5秒内给出回应

回应不在声高。

大声回应或回答问题毫无意思，仅仅比默不作声，不做回应好一些。声音的高低本身毫无意义，也不是问题的关键。

以我的经验，声音特别大或特别小的人，工作能力往往不高。很多人之所以大声说话，实际上源于自信心的缺乏，本质上与没底气地小声回应相似。

回应的质量由速度决定。在被叫到的同时给出回应即可。

要是没能在0.5秒内给出回应，游戏就结束了。

因为有进取心的人，速度都很快。

有干劲的人，速度同样很快。

只要有进取心、有干劲，就不可能慢吞吞地迟迟不做出回应。

正因为缺乏自信，更要加快回应的速度，数量推动质量

加快回应的速度，你负责的工作自然会增加。

站到对方的立场，你是喜欢将工作交托给回应速度很快的人，还是回应速度很慢的人呢?

结论不言而喻。回应速度慢，通常证明对于工作缺乏热诚，有勉为其难的意味。

即便你把工作交给他们，也很难确保他们会妥善地完成。

而回应速度快的人，更容易获得大家的信任，工作的效率和质量都会显著提高。

从这个角度来讲，世上有两种人。

工作速度快，质量高的人。

工作速度慢，质量差的人。

工作速度快的人，回应速度也快。而工作速度慢的人，回应速度也慢。这是毫无疑问的。

不是因为工作能力强，出于自信，回应才相对更快。

而是在快速做出回应后，接手的工作增加，练习的机会更多，数量推动质量。

只要记住“在0.5秒以内做出回应”，就能进入良性的循环，事半功倍。

正因为缺乏自信，更需要加快回应的速度，让数量推动质量。坚持下去，量变到质变的瞬间很快就会来临。

15 午餐时积极参与人际交往

入职第一天自不必说，跳槽到新公司的初期，想必常有同事约你一起吃午餐。

也许你会觉得，工作还没有完全上手，每天都疲于应付，午餐时段想要一个人安安静静地休息一下。又或者，为了节约开支，你会自行准备便当，独自用餐。

然而我却建议大家，在午餐时间，尽量积极地参与人际交往。

午餐时间，最多也只有1个小时不到而已。

与下班后，晚餐时间的聚会不同，午餐时间相对更易控制。

不要觉得与同事一起吃午餐是浪费时间，这1个小时，在愉快放松的氛围下，你往往能够学到很多东西。

人类在做一些接近本能的行为时，更容易流露真心，也更容易相互亲近。

因此，午餐时段，用餐这一行为，是人类最重要的本能，一起吃饭从某种程度上说就是深度的人际交往。

了解上司和同事的脾气性格，发现他们的优点

当然，在你习惯了公司的氛围，工作逐渐上手后，不必每次都配合旁人的步调。每个人都有想要一个人静一静的时候。

这是人之常情。

再次强调，在入职头一天以及跳槽初期，午餐时段要尽可能积极地参与人际交往。

这样一来，不仅工作中你会得到更多的助力，与同事的沟通也会更为顺畅。

“我有个事情不太明白……”

“最近，工作上有点不太顺利……”

这样的话，如果在饭桌上说，大家或许会给你许多正面而积极的建议。

假如，在工作中遇到了相对严肃、不易打交道的同事，更需要利用午餐时间，多多交流，加深理解。

用餐的时候，很少有人会发脾气，或谈到沉重的话题，说不定还能发现工作中看不到的另一面。

了解对方工作中极少展露的脾气性格，更易于发现对方的优点。

找到对方的优点，你会更容易对对方产生亲近感。

有了亲近感，即使对方在工作中相对严格，你也会坦率地接纳批评，少一些抱怨。

如果有同事邀你共进午餐，心存感激吧。立刻中断手头的工作也没关系。

16 有人递来茶水，任何时候都要说“谢谢”

当别人递来茶水，你会如何应对？这个小举动很可能会改变别人对你的印象，让工作更易于开展。

这个举动是如此简单，每个人都能够亲身实践。而且，这一举动的效果却格外明显。

习惯是很可怕的东西，因此，我们需要在日常生活中严格要求自己，别怕难为情。

无论身在何处，哪怕在谈话过程中，只要有人递来茶水，都要立刻说“谢谢”。

不用担心，即便中断谈话，表示感谢从来都不会是不礼貌的行为。

虽然这听起来很理所当然，但实际上，却少有人能坚持这么做。善意一点一点积累，最终将会形成一股莫大的合力。

如果你仔细观察的话，不难发现，为你递来茶水的人转身离开时，多半会环顾房间。此时，如果你曾表示感谢，对方的视线一定会在你身上停留。

这时候，不用中断谈话，而是默默向对方点头示意。这个小小的举动，会让对方更为感动。

仅仅1秒钟，就能给人留下非常良好的印象。

另外，就算完全不渴，在离开之前也要喝上一口递来的茶水，以免浪费对方的一番心意。如果抽不出时间，找不到机会，在临走前说上一句“刚才都没机会喝，我不客气了”。

这是最基本的礼貌。

更进一步，如果再次遇到递来茶水的人，再次表示感谢吧。

入职第一天就开始尝试，我相信你的职场生涯会跟以前大不一样。

17 看过邮件后立刻回复“邮件收到”

收到电子邮件后，很多人都会一连几天束之高阁，不做任何处理。

这样的人，工作能力一定不强。

当然，很多邮件无法立刻做出回应，例如需要较长的时间进行处理等等。

我不主张“任何邮件都必须立刻回复”，而是，在收到邮件后，先不管内容，为何不能立刻给出“邮件已收到”的确认呢?

这么简单的确认工作只需要10秒而已。

无论再怎么忙，这是任何人都能做到的事。

在回复对方“邮件收到”后，将需要跟进的邮件转入草稿箱备用。

让对方最为恼火的并不是回复太迟，也不是回复的内容草率欠考虑。

自己发出的邮件是否会被认真对待，这种不安而焦虑的状态才是最令对方恼火的。

如果今天上午收到一封邮件，你没有做出任何反应，到了第二天早晨，对方会怎么想呢?

对方会担心：“是不是还没有看到呢？”

也会感到很不安：“如果就这样石沉大海，怎么办？”

人们之所以恼火，是因为不安和恐惧。

换而言之，恼火的人实际上是不安和害怕的。

通过日常邮件的往来，就能够明确地区分工作能力的强弱，有些人事半功倍，有些人什么都做不成。

收到邮件，过目后立刻回复“邮件已收到”，对方会因此备感安心，对你更为信任。

如果邮件内容过于复杂，不妨加上一句“晚些时候我会抽空看然后回复您”。

千万不要因为这些细枝末节的疏忽，影响宝贵的职业生涯哦。

18 工作最晚要在截止时间24小时前完成

某些附带时间限制的工作，赶在截止之前完成是底线，我建议在截止时间24小时前完成。

很多人往往会拖到最后一刻，还自以为“赶上了”，这实际上是大错特错。踩着截止时间完成的工作，质量肯定不够高。

工作的速度和质量是成正比的，甚至我们可以说，越早完成的工作，质量也越高。

理由很简单。

首先，工作刚交到你手上的时候，周围的信息相对比较新，完成工作的动力也最足。

如果不立刻着手，到了第二天，热情会减半，要是隔了3天，动力就彻底丧失了。

随着截止时间逐渐临近，临时抱佛脚地疲于应对，怎么可能提高工作的质量呢?

另外，临时抱佛脚的工作总是伴随着很多错别字。

错别字频出的文件，内容往往也经不起推敲。

错别字并不仅仅是低级错误。还反映着一个人的工作态度，是临时抱佛脚的铁证。

在我认识的公司老总中，有好几位翻阅策划书时，但凡在1页上看到2处错别字，就会立刻驳回。

这不是洁癖。这些身经百战的职业经理人，比任何人都明白，错别字恰恰是反映人性的关键指标。

文件中出现1个错别字，就好像一辆轿车缺了1个小零件，却将错就错地卖给了消费者。

接手工作后，当天就要整理思路确定方向

将所有工作的截止时间提前24小时，努力坚持这么做，而且尽可能提前着手，养成这样的习惯后，手上的工作都会按部就班地顺利完成。

当然，在提交文件之前需要仔细校对错别字，并留出时间推敲个别内容。

接手附带截止时间的工作后，当天就要将自己的思路整理在一张A4纸上，并且尽快与对方确定大致的方向。

这么一来，工作的方向性大致确定，你大可以全身心投入，而免去了后顾之忧，对方也能感受到你的热诚。

热诚只能通过具体的行动和工作效率来体现。

另外，在完成工作前，分几次汇报工作进度，做出细微的调整，确保完成结果不会差强人意。

通过这样的工作方式，很快你就会在公司收获一致的好评。

值得一提的是，计算出差报销等事务性的工作也适用这条原则。

如果踩在截止时间提交单据，会给财务部门的同事造成困扰。尽早提交，最晚也要提前24小时。

只要做到这一点，你的工作会变得更易开展。

19 谁都能做的杂事，更要亲力亲为

入职第一天分派给你的杂事，每一件都很重要。

复印文件，整理资料，转达留言……这些杂事似乎每个人都能够胜任，而它们偏偏全都落到了你的头上。

其实，这恰恰是你表现自己的好机会。

谁都能做的杂事，反过来说，只要注重细节，做得比其他人都好，就能给人留下更深刻的印象。

就拿复印文件来说，并不是所有人都能做到不错位。如果能够在装订时，考虑到翻阅文件是否顺手，这就更难得了。

另外，转达电话留言也是对一个人沟通能力的考验。能够完整复述需要一定的表达能力。

如果每一项杂事都能完美应对，一旦其他人接手，差距就会立刻显现。

“奇怪，为什么文件翻起来没有以前顺手了？”

“还是以前的电话留言更清晰啊……”

同事们恐怕会纷纷察觉到差异。这就表示，你的所有付出都不会白费。

人是一种很奇怪的生物，拥有的时候无法体会其价值，唯有失去以后才会忽然明白那有多重要。

只把杂事当作杂事，漫不经心地去处理，这样的人无法引起一丝一毫的注意。

无论任何杂事都认真面对，亲力亲为，充分发挥自己的聪明才智，待旁人接手后，大家就会注意到你的付出和能力。

正因为杂事往往由大家轮流负责，你的一点点小心思，才会给同事留下更深的印象。



会议开始10分钟前到场就座

什么时候进会议室，反映出一个人的性格。

每次总是拖到最后一刻姗姗来迟的人，工作中经常会有迟到的毛病，也不太能够遵守截止时间。

而且，很多时候，迟到者是没有与会资格的。

无论你在公司是否身居要职，资历如何，无故占用所有与会者的时间都是不可取的，很容易给人留下坏印象。

因此，在跳槽第1天，你一定要给自己提个醒，在会议开始前10分钟到场就座，做好万全的准备。

10分钟前到场就座的好处

很多公司一开会，大家差不多都会提前两到三分钟，拖拖拉拉地往会议室走。

然而，如果你总是提前10分钟，会给众人留下一个积极而正面的印象，从而增加参与重要工作的可能性。

而且，你还获得了与其他提前到达的同事进行闲聊的机会。

提前到达会议室的同事，通常在分配时间方面比较得心应手，也就是说，他们的工作能力相对比较强。

即便与他们只有1～2分钟的直接沟通，你能够收获的资讯和提点，也是非常宝贵的呢。

进而言之，如果在进入会议室之前，能够事先预料到沟通的可能性，并提前准备话题，那就更完美了。

“您总是能约到很多新客户，有什么值得注意的地方吗？”

“您在我们公司升得最快，有什么秘诀可以分享吗？”

准备好要讨教的问题，让对方感受到你的热诚，或许会得到热情的回应。这类短时间的沟通，效果恐怕比毫无重点的聚餐好得多。在其他同事眼中，你善于沟通的形象已经不胫而走了。

沟通重要的不是时间，频率和态度才是关键。

提前就座后，主动与每一个进入会议室的同事打招呼，加强自己的存在感，将主导权牢牢握在手中。

总之，提前到场就座有百利而无一害。

21 给当天交换过名片的人发邮件

在入职第一天，经过工作的交接后，免不了要与公司外部的相关人员进行联络。

此时，如果只是单纯地打个招呼，那就太幼稚了。

难得能有一个相互认识的机会，通过交换名片，尽快让沟通变得顺畅起来，让工作更易开展，这才是目的所在。

工作能力强的人不会浪费任何一次见面机会。他们总是擅长给别人留下好印象。

说话的技巧及每个人的气场性格并非一朝一夕能够养成，这需要长时间的累积。因此，我在此只介绍最基本的方法，每个人都可以大胆实践，从而踏出第一步。

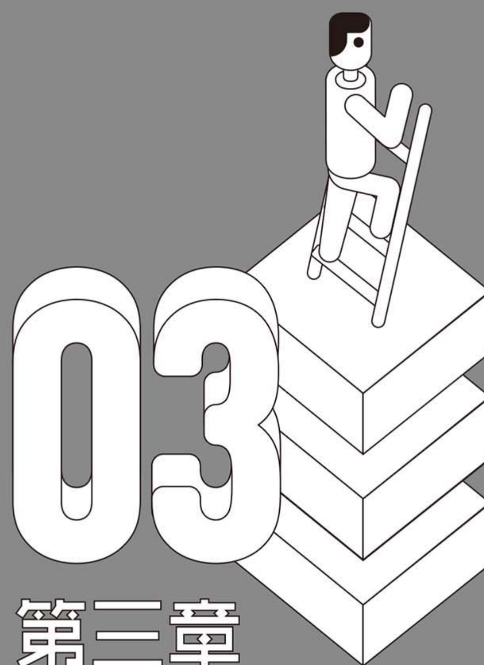
首先，在会面之后，回到办公室，给对方发一封电子邮件。邮件的内容不必过于冗长客套，只需要感谢对方抽出宝贵时间即可。

哪怕只写3行也没关系。

特别要注意的是，这类邮件只能当天发，隔了3天或1周后效果可能适得其反。

坚持这个方法一整年，你的职场生涯一定会大不相同。

至少，在下一次见到对方时，你们之间不但多了一层亲近感，更省去了再度介绍自己的麻烦，将沟通的主导权始终握在自己手中。



第三章

入职前10天要注意的事



熟练操作会议器材

近年来，会议经常都会用到电脑和投影仪。在开会前，通常会由应届毕业的新员工负责调试这些器材设备。

如果新员工在操作器材设备时遇到困难，你能够及时出现解决问题，就会大大加分。

成为器材设备专家

试想一下，不是每个会议都有应届毕业的新员工参加，也不一定有熟悉器材设备的同事在场。很多时候，大家难免束手无策。而且，连接会议设备之类的工作，越是资深的前辈，往往越是陌生。

熟练操作会议器材，在会议中随心所欲地使用电子设备，没有想象中那么难。关键只要从零开始，亲身尝试每一个步骤即可。

很多人会拿自己文科出身，对电子设备和器材一窍不通作为借口，这毫无道理。提前到达会议室，仔细观察同事如何操作，几次之后，亲手尝试一番，遇到问题及时求助。

如果还是不放心，专门抽时间特别练习几次吧。

这样一来，当大家束手无策的时候，你就能站出来三下五除二解决问题。

例如在会议开始前，突然传出“今天某某休息，电脑还没准备好”之类的信息，你立刻自告奋勇“给我5分钟，我来准备”，旁人一定会对你刮目相看。

如果没有人主动站出来处理，器材的问题往往就不了了之了，会议的质量因此大大降低。

这一小小的举动能大大改变周围同事对你的好感，甚至说心生敬意也不夸张。

你的一个小举动，不仅让会议进行更顺利，还提高了工作的效率，你很快就会成为职场必不可少的存在。

23 吸收跳槽前的经验教训，把一条原则当作底线

跳槽前，在上一家公司发生的各种状况，我们通常会进行深刻反思。

每个人恐怕都有一些不想再犯的错误，甚至一想到都会毛骨悚然。

然而，很可惜，那些曾经犯过的错误清算起来却并不容易。对我们今后的人生也很难起到正面的作用。

上一份工作给你最好的礼物，不是遣散费，而是经验教训。

值得注意的是，经验教训太多，反而会压得人喘不过气，结果往往事与愿违。倒不如挑选出一条原则，当作底线去遵守，绝对不让错误重复。

将这条底线或原则写在随身携带的备忘册封面背后，翻阅的时候可以时时提醒自己。

绝大多数人只要一放松，难免会犯相同的错误，这是人类的天性。

“不说别人坏话。”

“不要自夸。”

“不熟悉的人，更要主动打招呼。”

“无论发生什么，都不要生气。”

“最晚要在24小时内给出回复。”

这类简单而直接的原则人们反而容易忽略。

以上提及的问题点，并非直接与工作能力相关，而大多是脾气性格方面的问题。然而，在工作中，因为能力低下而犯的错误其实不多，大多数都是性格方面的问题。

例如，职场很重视“信任感”，巧言令色、擅长社交套话或演讲的人未必会受到信任，如果能够坚持“不说别人坏话”这条底线，时间久了，大家就会对你信赖有加。

人类的行动受到思维的指导，行动又形成习惯，习惯则决定了我们的人生。想要成为言行一致的人，就要从意识层面入手。

请记住，不必多，一条就够了。

但是，要把一条原则当作底线。

24 不要主动讲述上一份工作的情况

跳槽后需要注意的还有，在周围同事没有询问的前提下，不要主动讲述上一份工作的情况。

通常来讲，跳槽的方向是，从大企业到中坚企业，从中坚企业到中小企业。

当然，公司的规模不能一概而论，如果跳槽到员工较少的精英公司，收入、职位、工作内容等很可能会得到全面的提升。

然而，无论如何，主动讲述上一份工作的情况绝对是禁忌。

同事可能会以为你在自夸，因而产生反感。

或许这不是你的本意，但无意识犯下的错误，往往是最严重的。

聪明地在嫉妒心中游刃有余

关键不在于你想传达什么，而是周围人如何解读。

嫉妒是人的本性。每个人难免都会嫉妒他人。

那么，既然每个人或多或少都免不了嫉妒，如何聪明地在嫉妒心中游刃有余，就成了立身处世的根本。

在事业上获得成功的人，势必会被周围人嫉妒。无论多么成功，都难以避免被人恶语中伤。

即便你在各方面都做到完美无缺，还是会有人在背地里不无讽刺地说“那个人对谁都笑眯眯的”。

没必要与嫉妒正面对决。

尽量把嫉妒控制在最低限度即可。

刚刚跳槽到新的环境，工作还没上手，因为缺乏自信，别人根本没问，就滔滔不绝地将自己在上一家公司的“丰功伟绩”讲给同事听……

“我之前的公司跟这里不一样，全国都有分店……”

“上市公司跟中小企业，差距实在太大了……”

“上一家公司给我们租的房子特别豪华……”

这类语句只会让同事们感觉你在自夸。

只有在同事们主动询问，希望你分享在上一家公司的工作心得和先进经验时，才有必要讲述相关状况。

总之，要极力避免自夸的嫌疑。毕竟无论如何，你的工作业绩不完全受能力决定，公司的品牌占了99%的比重。

25 勇敢挑战从前不愿做的事

相信每个人都有一些不愿做的事情，毕竟大家都有擅长和不擅长的领域。

如果实际尝试后效果不佳，不妨放在一边；如果一直没有尝试的机会，在跳槽初期鼓起勇气试一试很有必要。

在企业顾问咨询这一行业，我对此有过非常深切的体会。

例如，企业咨询师这份工作，经常需要在人前发言，面对数十人、数百人进行演讲，甚至还要面对更大的人群或媒体发表评论。

据我所知，很多大家心目中善于演讲的咨询师，实际上都曾经非常不自信。有些甚至在学生时代相当自闭，有社交障碍。

说实话，我也不例外。在跳槽到企业咨询公司前，我最大的困扰就是，非常害怕在众人面前发表意见。

在我小学六年级的时候，曾有一次上台发言，因为过于紧张一句话都说不出来，这个苦涩的经验一直伴随着我。打那以后，每当需要在众人面前发言，我都会产生类似过敏的强烈抗拒感。

有时候，让我上台发言，比死还要难受。

直到入职咨询公司2年零6个月后，这一问题才得到改善。当时，公司最著名的首席咨询师因为交通阻塞需要推迟1小时抵达。我在会议

开始前30分钟得知这一消息，而会议不容推迟，我不得不代替首席咨询师上台。

结果，与我想象的截然不同，这次演讲大获好评。

我举出的这个小例子，很多同行都曾经经历过类似的情况。

如果你苦于无法突破瓶颈，勇敢挑战从前不愿做的事情，会是改变和飞跃的捷径。

在那些你不愿尝试的领域，往往潜藏着更大的能量和可能性。

26 与从前不喜欢的某类同事主动沟通

在上一家公司，你是否也有无论如何都相处不来的同事呢?

在人际交往中，这是很正常的情况，我无意批评。

然而，面对这些不喜欢的某类同事，如果你能够主动打招呼，积极沟通，或许能够慢慢建立起稳固的人际关系。

总之，不要因为性格不合就完全放弃沟通，而是从最低限度的打招呼开始，慢慢建立人际关系。

关键时刻，谁会帮你?

在跳槽或创业过程中，有一个事实令人颇为惊讶。

那就是，紧要关头，拉你一把的通常不是平时那群狐朋狗友，反而是关系不远不近的那些。

也就是那些性格上并不完全契合，你曾经不太喜欢的某类同事。

“或者我们可以说，人在关键时刻展露出的真面目，与平时的样貌是截然不同的。”有了这一层心理准备，就能避免不必要的失望情绪。

或许，平时对你言听计从、完全信任的那些好朋友，在关键时刻会最先离你而去。反而是那些平时较少联系，性格强烈的人会忽然出现，拉你一把。

我曾经不止一次听说过类似的事例。

因此，在跳槽后，不妨与那些不喜欢的某类同事积极沟通，每天主动跟对方打招呼。

关键是，要从小事做起。

反过来说，也许同事们也对你抱有类似的距离感，主动出击，化解这份尴尬吧。

说不定在事业和人生的关键时刻，他们会成为你苦苦期盼的大救星。

27 在擅长的领域大展拳脚

入职10天后，随着对新环境开始有所适应，你或许会找出一些力所能及的工作，它们与你的上一份工作有着直接或间接的联系，是你相对擅长的领域。

擅长的领域不分大小。

例如，你也许更擅长EXCEL、打字速度更快、善于整理文件资料、熟练操作复印机等办公设备……为了感谢周围同事的帮助，不妨在这些擅长的领域大展拳脚。

所谓感谢，不一定要直接针对个别同事，间接的回馈就足够了。

展现出工作的积极性，用力所能及的方式，帮助大家更快更好地完成日常工作。

为了达成这一目标，首先，你需要看清的是，“自己究竟擅长哪些领域”。

在擅长领域大展拳脚，比改正缺点更重要

所谓擅长，有些是通过不断努力，逐渐积累起来的。另一些则是，无须努力的先天优势，这些事半功倍的特殊才能才是你真正擅长

的领域。

在组织和团队中，比起改正缺点，发挥一个人的优点和长处更为重要。

即便你努力改正了自己的缺点，将将60分的成绩根本毫无意义。

总之，从力所能及的事情开始，为周围同事提供帮助，感谢他们的帮助和指教。

经过一段时间后，同事间的沟通和交流会变得更加顺畅。

28 第一项工作务必要圆满完成

刚入职10天，很可能你会在许多方面拖同事们的后腿。这段时间，没能完成的工作要带回家继续研究，如果有需要，即便牺牲周末也务必要在截止时间前妥善完成。

此时此刻，挑战自身能力的极限是非常有价值的。

如果你手头负责的工作明显超出了自己的能力范围，在最初的10天全力以赴很有必要。因为，万事开头难，而好的开始是成功的一半。

最初的10天会极大程度决定今后的职场生活，全力以赴挑战自己的极限，拒绝任何借口。

回顾我自己的经历，在跳槽到新公司的前10天，我几乎废寝忘食地全身心投入工作。

保险公司与咨询顾问公司之间的差异远远超出我的想象。保险公司一方面有着相对成熟的产品，另一方面由于机构庞大，思维相对比较陈旧保守。而咨询顾问公司规模小得多，机构也很简单，出售的更多是服务。

也就是说，在咨询顾问公司，我们出售的商品不是由公司派发的既成产品，而是每一位咨询师个性化的服务。

眼见与我年龄相仿的年轻老板执掌大局，与很多四五十岁的职场前辈共同奋斗，我大受刺激。与论资排辈的保险公司相比，咨询公司的办公桌更大，会议室更多，组织机构更自由。

为了早日融入全新的环境，在最初的10天，我付出了加倍的努力。特别是IT方面，当年在保险公司，电脑尚未普及，而咨询公司为每位员工都配备了电脑，大家都能够熟练地操作电脑完成日常工作。

没有电脑，工作根本无从谈起。

因此，最初的那段时间，我几乎废寝忘食地重新学习如何使用电脑，从如何制作一张宣传单开始。

多年之后回想，那或许是我最卖力的一段时光。



保持办公桌的整洁

在保险公司工作时，我非常反感自己的办公桌被资料和文件淹没。不是开玩笑，只要看到桌子上堆满文件资料，我就失去了工作的动力。

于是，在跳槽到新公司后，起初的10天，我对自己说，绝对不能重蹈覆辙。我决定，办公桌上什么都不放。

后来，我养成了这个习惯，8年来，我的办公桌上永远只有1台电话。

其他什么东西都没有。

而且，假如我不在办公室的话，我的座位经常被同事们误以为是没人坐的。

只要在最初的10天养成习惯，坚持8年其实一点都不困难。

办公桌上什么都不放，没有例外。

连一张便条纸都没有。

一旦出现例外，那就难免会接二连三，最后导致办公桌整个儿都被“例外”堆满了。

备忘可以用便条贴方式，粘贴在日历或随身携带的笔记本中，文件则可以放在抽屉里。

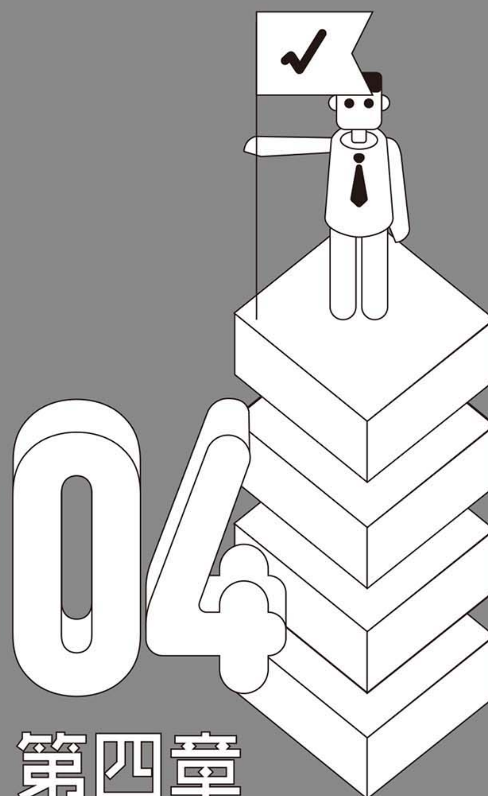
用10天养成这个新习惯，按部就班地继续下去吧。

说了现在做，就一定要立刻着手

其实，办公桌上没有杂物并非我的真实目的。

今日事今日毕，说了现在做，那就一定要立刻着手，这种立刻处理的能力才是关键。办公桌上不堆杂物只是工作效率的体现而已。

通过立即处理日常事务，不仅能让办公桌保持整洁，还能减少内心的负担，让注意力更为集中。随着精神负担的减少，每天的睡眠质量也会随之提升哦。



第四章

起初的90天要注意的事



即使再忙，晚上的聚餐也要露个脸

从入职第一天开始，同事间的聚餐邀约就非常多。

近来，一大群人多次转场，不醉不归的职场聚餐有所减少，但“晚上要不要一起喝一杯”之类的邀约依然很常见。特别是最初的3个月，就算多少有点勉为其难，也要尽可能积极参加。

刚跳槽到新环境，工作还没完全上手，如果接连受邀参加聚餐，难免有些应付不来。而且，如果还有大量工作等待处理，又被突然邀请一起去吃饭，恐怕很难兼顾。

但是，就算你压根儿没时间跟大家一起用餐，那么至少去露个脸。这样一来，你没有给人留下拒人于千里之外的印象，他们下次多半还会邀请你。没错，你不是去陪他们喝酒，而是去露个脸而已。

总而言之，在新公司，不要切断与众人的联系。

通常，聚餐的时间大约为2小时左右，如果实在忙不过来，瞄准最后的30分钟，等手头的工作告一段落就赶去餐厅。这样一来，你与其他同事只有短短的30分钟能够交流，大家都会有些意犹未尽，你的魅力指数自然相对提升。

在埋单的时候，不要因为晚到就在餐费上打折扣，而是不管众人怎么客气，也要做到平均负担自己该出的费用。

如果同事们以“这次你都没怎么喝”，“是我们硬要你来的”为由，坚持为你付钱。

请记住，你要表达感谢，果断拒绝

这里特指刚入职3个月内。

3个月后，工作已经顺利开展，没时间出席聚餐时大可以直接回绝，将时间优先投入其他更有意义的地方。

要记住，面对邀请，3次中有1次，抑或2次中有1次，可以大大方方地拒绝，别忘了表示感谢。

晚上的集体活动未必要全部到场。有些能拿“全勤奖”的积极分子，如果连续两晚缺席，大家恐怕反而会觉得“那家伙最近很不合群啊……”

与此相对，很少参与集体活动的人突然融入集体，大家对他的评价也会相应上升。

31 积极贯彻汇报、跟进和告知

在我们刚刚走出校门的时候，很多职场前辈都会反复强调汇报、跟进和告知的重要性。

这并不仅仅是应届毕业生需要学会的职场原则。

在职场，这是需要践行一辈子的基本守则。

想要贯彻汇报、跟进和告知，就必须要正确理解它们的含义，从而在实际行动中表现出来。

对词语的含义没有正确地理解，就无法采取正确的行动。

而且，养成正确的习惯更是无从谈起。

那么，汇报、跟进和告知究竟是什么意思呢?

汇报——转达事件的结果

跟进——转达事件的进展

告知——事先转达相关内容

不难看出，三者的顺序呈倒序。

汇报、跟进和告知之所以那么重要，是因为需要让所有参与者时刻了解事件进展，做到随时共享信息。

面对一个需要大家通力合作的工作，能否随时共享信息，有时候甚至比工作的成败更为重要。

我们假设某一个项目以失败告终。

每家公司的项目不可能100%成功，失败是不可避免的。

如果你因为没有充分汇报、跟进和告知，导致最后的失败，大家会将责任全都怪到你头上，今后恐怕很难再放心地将工作交托给你。

反之，如果汇报、跟进和告知非常充分，结果还是不尽如人意，你还会有下一次机会。

站在上司的立场，这是理所当然的。

上司信任的，不是工作能力强的下属。

上司信任的，是能够充分理解随时共享信息重要性的下属。

在社会中，几乎没有任何一份工作是单打独斗的，重要的是团队协作。

能否将周围人动员起来，随时共享信息，往往会对最后的结果起到决定性的作用。

生死相搏的战争同样如此。

信息的共享牵涉到军队的生死存亡。“上次那件事怎么样了？”如果要等到上司主动询问，就说明你的工作没做到位。

在跳槽的第1年，要比应届毕业生更严格地贯彻汇报、跟进和告知。

在最初的3个月，如果上司觉得你汇报得太勤了，这反而说明你的表现及格了。

32 知道公司附近哪里方便打车

在新公司，有一个小技巧会让你大获好评。

那就是，知道公司附近哪些地方方便打车。在下班的时候，外出跑客户或午餐时段，这都非常有用。

另外，上午、中午、傍晚、夜晚，不同时间段方便打车的地方略有不同，要事先有所掌握。

特别是跳槽初期，有时候需要由你送访客离开。访客对于周围环境不太熟悉，叫车自然有困难，此时如果你能提出建议"我们先过马路吧，这个时间点对面比较好叫车"，访客和在场的其他同事或上司一定会对你刮目相看。

也许有人会觉得，能否叫到出租车只是运气问题，实则不然。这反映出日常生活中的观察能力。

也许有人会说，叫不叫得到出租车，最多不过是多等几分钟而已，有什么关系呢？这就好像等待电话转接一样，等出租车的时间就算只有3分钟，当事人的感受会格外漫长，因为等待毫无意义。

无论哪家公司，似乎总有那么一个人擅长叫车。

而且，这个懂得如何叫车的人往往更有前途。



不要随意透露自己的真实感受

随着越来越熟悉职场的氛围，谈得来的同事也会越来越多。

然而，事实是，在跳槽最初1～2个月内交到的朋友，未必会和你永远保持亲密的关系。

而且，希望在公司中脱颖而出的你，如果想要扮演更重要的角色，就不能满足于小团体的安稳氛围。

这条原则不仅适用于你，也适用于你的同事。

所以，千万不要随意透露自己的真实感受，不要说泄气的话或满嘴抱怨。

在繁忙的工作中，如果某个人经常垂头丧气满嘴抱怨，大家一定会对他敬而远之。

即便在小团体内，大家暂时容忍了所有的负面情绪，可一旦这个人在工作中取得了较大的成绩，小团体的成员难保不会心生妒忌，背地里闲言碎语。

曾经为你出谋划策，倾听你的抱怨，突然间，却换了另一副面孔。这样的状况屡见不鲜。

总之，入职不过3个月，还远没有到交心的程度。要对这一点有充分的认识。

工作能力强，性格又成熟，爬上一个不错的职位，却在意想不到的地方栽了跟头......这样的人有一个共同点。

那就是，他们曾经在某个时间点，对某些不恰当的对象，透露了自己的真实感受。简而言之，祸从口出。

对公司有益的话大可以开诚布公地说，公司自然非常欢迎。可是，容易被曲解，对公司毫无益处的抱怨则不同。

在公开场合表达心声是直言不讳，而在背地里说三道四则是搬弄是非。

想要在公司立足，获得上司的提拔，你需要直言不讳，绝对不是搬弄是非。

34 不要公然摆弄手机

在职场，大家对于随意摆弄手机的行为已经睁一只眼闭一只眼。

由于会与客户交换手机联络方式，为了快速而及时地做出回应，手机是工作中必不可少的工具。但再怎么说，坐在办公桌前长时间摆弄手机，显然是不恰当的行为。

如果是需要长篇大论的文章或邮件，大可以用电脑来写，这很难不让周围同事疑心，为什么要浪费工作时间。此外，在会议过程中摆弄手机，更是绝对禁止的。

你不知道哪一双眼睛正在盯着你

值得提醒的是，当你把所有的注意力放在手机屏幕上时，可能忽略了对周围人的关注和体察。

例如，当你一门心思摆弄手机，也许会忘了给人让座，抑或是以缓慢的速度前进占据交通要道，又或者遇到熟人却忘了打招呼……当这样的情况反复出现，你不知道哪一双眼睛正在盯着你，你的所作所为总有人看在眼里。

正如第24节所说，无意识犯下的错误往往是最严重的，你在无意识中会让他人感到不快，自己却全然没有察觉。这往往是最糟糕的状

况。

一旦养成坏习惯，再想要改变可就难上加难了。

我有一个简单的建议。

至少在这刚开始的3个月内，不要当着大家的面摆弄手机或补妆。放下手机，留心观察周围，或是阅读书籍资料，你会获得更多有意义的资讯。

有能力的职场精英，总是能将全部注意力放在同事或客户身上，不被手机打扰。

35 让周围人了解自己擅长什么

在跳槽最初的3个月内，如果能让周围人了解自己擅长什么，那将对未来的工作很有裨益。职场的人际关系植根于对工作的敬意，也只有通过日常的协作才能构筑。周围同事如果理解你的能力范围，那么职场对你来说，简直是天堂。

我的亲身经验是，借助保险公司的工作经历，我非常擅长与公司法人或经营者进行交流，加之我一直怀抱着创业的梦想，与各位老总的交往令我大受启发。我曾经连续与一位公司老总谈话超过8个半小时，我是一个绝佳的倾听者，这项特长很快就在公司里传开，大家都对我的这项能力表示认可。

正如第27节所说，所谓擅长，不需要加倍努力，很多时候是一种先天的才能，事半而功倍。

审视自己过去的经历，找到你真正擅长的事吧。

然后，发动你所有的聪明才智，好好思考一下，要如何把这一特长充分发挥到眼下的工作中。

不要吝惜努力，但也要让众人理解你不擅长的领域

反之，让众人理解你不擅长的领域，对工作的开展也很有帮助。

这么做，并不是给自己一个偷懒的借口。所有经手的工作，都不能吝惜努力，在付出了相当的努力之后，让周围同事自行判断，哪些是你擅长的领域，哪些不是。

换言之，你不需要主动告知大家，哪些事情你不擅长，而是让大家自行判断。这就要以每件事情都全心全意作为前提。

在有限的精力和时间里，人们不太能够妥善应对不擅长的领域，往往只能在自己擅长的领域做出贡献。

所以，尽力就好。

以我个人来讲，我擅长处理高额订单，也能够在推进项目的过程中积极联络各方面的人员，这是我的优势。另一方面，制作精美的策划书，设计的品位和审美却不是我的长处。

这些不是我的自我感受。

100%是周围的同事给我的评价。

我始终努力在每一个方面都做到最好，但大家对我的期待，往往集中在我相对擅长的领域。

36 要了解同事不擅长的领域

在让周围同事了解自己擅长什么，不擅长什么的同时，也要主动了解同事们不擅长的领域。在团队中，如何发挥各自所长，做到“1+1>2”，是在职场中存活下来的关键。

有时候，我们更了解别人，反而不那么了解自己。

不如试着在日常的工作中，仔细观察同事们的一举一动，他们在什么样的时刻会流露出全身心投入的表情。往往，他们正在做的，正是相对擅长的事情。

也就是说，想要判断一个人是否擅长某个领域，不要通过言语，而要看他们当时的表情。

做自己擅长的事，人们的眼睛会自然而然散发光芒。同时，正因为擅长某一件事，相应的标准就会更为严格，不愿意轻易妥协。

在团队协作中，让每个人发挥所长，创造这样的工作环境很重要。要问问自己，最适合自己的位置在哪里?

扬长避短是团队协作的关键

接着，不仅要了解自己不擅长的领域，同时也要了解同事们不擅长的领域。

如果大家都做自己不擅长的事，“1+1<2”的情况在所难免。很多大企业都难以避免会面临类似的问题。

因此，充分体谅到同事们的长处与短处，适时地给予帮助吧。

分辨的方法依然是通过表情。当一个人表情凝重，情绪低落时，他们通常正在处理不擅长的工作。

扬长避短是团队协作的关键。这会在你未来的职场生涯中起到决定性的作用。

37 在工作中取得一定的成绩

很多人都说，跳槽后前3年很关键。

然而这个说法并不准确。

时代不同了，我们早已告别了20世纪典型大企业那种有用不完的时间和资金的时代。

20世纪的3年，相当于21世纪的3个月。

在3个月内，让同事们对你刮目相看非常重要。

如今，无论是多么悠闲的企业，都不可能白白地等你3年。

当然，对于刚刚入职3个月的新人来讲，不太可能负责太过重要的核心事务。你能够参与的，多半是一些无关痛痒的外围业务。

正因如此，不用害怕失败，勇敢地去尝试吧。

任何小机会都不要错过，敞开怀抱，接纳每一个可能的机会。

多多尝试，多多实践

不必纠结于质量，先从数量开始，用量变引发质变。例如，如果被要求想出30句广告词，不妨绞尽脑汁给出300句。

希望在3个月内取得一定的成绩，唯有多多尝试，多多实践。不要绑手绑脚坐以待毙，行动起来吧。

创造得心应手的工作环境

如果你顺利地在3个月内取得了一定的成绩，这份业绩能够在1年内为你大大加分。

工作能力强的人，并非能力过人，而是善于创造让自己得心应手的工作环境。

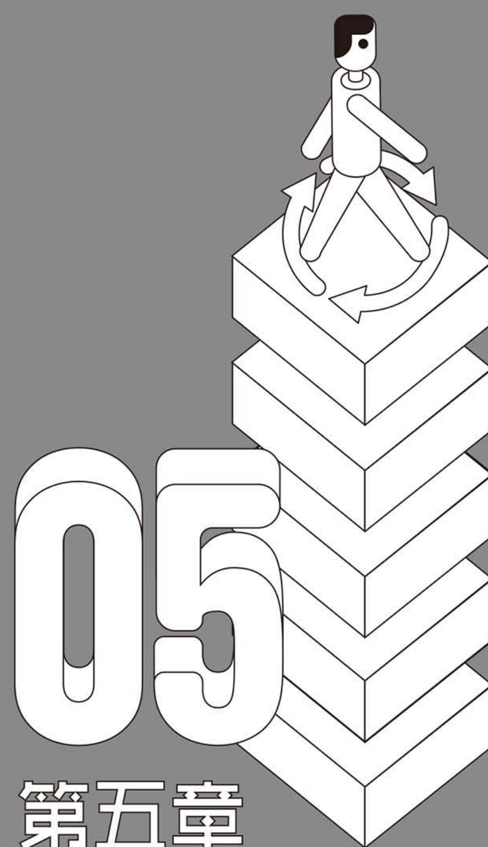
例如，很多人都会盲目地认为，公司老总是整个公司工作能力最强的人，但以我的经验来讲，事实并非如此。

公司老总做的，实际上是将公司打造成自己最希望看到的样子。这比个体工作能力的强弱更重要。

公司老总大可以将不擅长的日常杂务指派给下属去完成，也可以通过雇佣秘书弥补记忆力和管理能力的欠缺，从而全身心地投入最擅长的公司经营和战略领域。

在跳槽后最初的3个月，想要取得一定的成绩，就要创造让自己得心应手的工作环境。

进一步释放精神上的压力，未来的9个月，一定会事半功倍。



第五章

入职90天后要注意的事

38 每三次出差，别忘了带一次土特产

在逐渐适应新的工作环境后，是时候该维护好最基本的人际关系了。

每次出差，不用回回都购买土特产送给大家，但偶尔为之是很有必要的。

这么做，那些主要负责案头工作，绝少出差机会的同事一定会特别高兴。

他们平时为大家做后勤支援，让同事们没有后顾之忧，适时表示感谢是人之常情。

感谢如果只是停留在口头上，其效果与付诸行动，简直有云泥之差。

然而，如果你每次出差都带土特产，大家又会因此产生惯性，恐怕会适得其反。

不妨按照每三次出差，带一次土特产的频率。这样一来，既讨好了同事，钱包也不至于大出血。

有一个我至今印象深刻的例子。

那次我乘坐的飞机有返还现金的活动，我抽中了1万日元的现金红包。我用这1万日元，为同部门负责行政和日常事务的同事们购买了相

对高级的土特产，大家别提有多高兴了。

当我坦诚地告诉大家，这次的土特产是用现金红包购买的，没想到他们都替我高兴，共同分享这份幸运。

我认为，真正令同事们高兴的，不是土特产本身，而是你能够在忙碌的工作之余想到他们，礼轻情意重。



积极参加与客户的聚餐

入职一段时间后，不仅是公司内部人员的交往，某些比较熟悉的客户也会开始邀请你聚餐，也就是所谓的商务应酬。

那种会影响正常工作的应酬不在讨论之列，如果只是3个月1次的聚餐，没理由不积极参加。

尽可能只参加第1波聚餐，并且绝对不要迟到。

如果可以的话，提前15分钟到达，与大家充分沟通交流为好。

做好两件事，只参加第1波聚餐

在第1波聚餐过程中，扮演好倾听者的角色，并且提供一两个对方乐意听到的消息。随后在散场时，直截了当地表示“晚上还要准备资格考试”，“有个资料明天一早要用”，果断告辞。

也许当时会有人觉得你不合群、太过刻板，但只要你坚持自己只参加第1波聚餐的原则，渐渐地，客户们会对你的行为表示肯定。

只需要做好两件事，扮演好倾听者的角色，以及提供一两个对方乐意听到的消息。

如果你是一个可靠的倾听者，人们往往会更加信任你，而适时提供资讯，对方会由衷地表示感谢。

这样一来，你的离开会让客户觉得意犹未尽，这就变相提升了自己在众人心目中的地位。

“想跟他多多沟通”、“有机会要多联络”……能够让客户对你留下这样的印象，这就跟谈恋爱一样，是值得充分活用的人际心理学。

通常，与客户的聚餐会被安排在晚上7～9点，只参加第1波聚餐不至于太浪费时间。埋单的时候，爽快地递出自己的一份即可。你换来的不仅仅是宝贵的时间，还有对方的肯定和认可。



对聘用自己的伯乐要勤加联络

在工作顺利开展后，人们很容易忘了感恩的初心。特别是对于聘用自己的伯乐，更要勤加联络。

在逢年过节的时候，对特别重要的那些人，别忘了表达自己的心意。

不要忘记自己之所以能顺利跳槽，全靠这位伯乐的独到眼光，由衷地表示感谢很重要。

感谢是职场生涯和生命中必不可缺的。

一旦丢掉了感恩的心，很多人都会遭遇挫折和失败。

但凡遭遇困境，却能够东山再起的幸运儿，仔细观察，他们的身边总有雪中送炭的人存在。

也就是说，幸运绝非偶然。

真正的感恩之心，要通过行动来表现，而且绝不能轻易忘记。

也就是说，想要表示感谢，就要通过行动让对方感受到，并且长时间持续下去，否则就毫无意义。

不断表示感谢，不仅能让对方充分信任你，还会让他产生想要助你一臂之力的愿望，周围人对你的评价也会显著提升。

所以，不管你在新公司如何顺风顺水，都不要忘了最先相中你的伯乐，勤加联络，对方会成为你职场生涯中最为坚实的后盾。

41 不要忘记上一份工作的老板和同事

通过实际行动表达感恩的心意，不应该仅仅局限于新公司，对于上一份工作的老板和同事，同样如此。

这么做的目的并非出于私心，或是任何实际的好处。

这个世界比我们想象中小得多，也许在未来的某个时刻，我们会收获意想不到的机遇。而且通常，这些机遇是由曾经照顾过我们的人带来的。

对上一家公司来说，或许多少会对你心怀芥蒂，毕竟公司好不容易花钱、花时间栽培了你，你却跳槽了。无论跳槽的过程多么圆满，这么想都是人之常情。

所以，如果能在跳槽3个月后，主动与上一家公司的老板或同事取得联系，他们对你的印象会大为改观。

设想一下，在跳槽多年后，你现在的同事很可能会与你之前的同事偶然相识或相遇。

此时，之前同事的一句话或许会举足轻重。“他那个人很不靠谱”还是“他在我们公司的时候就很能干”差别就大了。

在跳槽后，这类对你进行评判的场面一定会出现。

机会青睐有准备的人

跳槽后，很多人都会以为，自己和上一家公司已经完全没有瓜葛了。这是天大的误解。

以我个人的经验来讲，我曾经在跳槽10年后，有幸受邀去上一家公司做演讲。当时，曾经照顾过我的上司和前辈都在座。也就是说，不要完全切断彼此之间的联系，类似的机会总有一天会找上门。

不要误会，我并非主张从人际交往中奢求回报，我想强调的是，机会永远青睐有准备的人。

只要你做足功课，总有一天，机遇会降临在你头上。

42 要结交严厉但能力强的人

在跳槽3个月后，你应该已经非常清楚，新公司里谁才是工作能力最强的人。

不要光看短期的业绩，把目光放远一些，找到真正有实力、能够长期保持上升势头的人。

只有这样的人，才能与你的目标不谋而合。

这类工作能力比较强的同事，通常也是对待工作比较认真，态度比较严厉的那一类。

只有严格要求自己，要求别人，才能把工作做到最好，所以严厉是他们的共同属性。

越是难相处，越要主动出击

那些严厉但工作能力强的人，起初或许很难相处，但他们内心其实很渴望深入的人际交往。原因很简单。

表面冷冰冰的他们往往拒人于千里之外，缺乏与人深入交往的机会。

这对你来说反而是一个机会。

做好被拒绝的心理准备，主动表达出你需要获得怎样的帮助和指教，他们通常很乐于帮忙。

凭我与一万多位职场人士对话的经验，很多人的真实性格与第一印象恰好是相反的。

几乎可以说毫无例外。

第一印象谦虚弱势的人，实际上自尊心很强，往往会很自大。

而第一印象傲慢强势的人，实际上缺乏自信，精神上也比较脆弱。

肌肉发达的人通常比较神经质，人的外在和内在时常背道而驰。如果我们把内在视为人的本质，那么外在表现就是为了让精神世界达到平衡，起到对内在的某种补充。

如果单凭第一印象，对公司里的某些同事敬而远之，或许会令你与潜在的机会失之交臂。

从今天开始，找机会踏出第一步吧。

机会不是等来的，而是靠自己的双手创造出来的。

是否能够鼓起勇气，决定着人生的下一步。

43 不要忘记入职第一天的初心

亲身实践本书提供的方法，也许你会从此过上充实的生活，又或许你会接连碰壁。

无论如何，在跳槽3个月后，有一件事情我希望你能放在心上。

那就是，不要忘记入职第一天的初心。

如果你一路上都顺风顺水，那么不忘初心会教你学会谦虚，而不是滑向傲慢；如果你一路上磕磕绊绊，那么不忘初心会令你重新找回动力，打起精神。

我一直觉得，如果所有职场人士，都能够像入职第一天那样，保持学习的心态，放低身段，逐渐在工作中成长，那该有多好啊。

如果所有职场人士，都能够不忘记入职第一天的远大理想，慢慢成长壮大，那会有多大的成就啊。

然而，事与愿违的情况占了大多数。很多人不但没有精进自己的业务水平，却把低姿态和远大理想抛在了脑后，实在可悲。

无论对公司也好，对个人也罢，每隔一段时间，如果没有足够的自我反省，就无法取得更进一步的提升。

为了取得更进一步的提升，填补目标与现实之间的差距远远不够，解决潜藏于现实中的种种问题才是关键。

正如上市公司会定期发布业绩报表一样，对待自己也要定时反省。

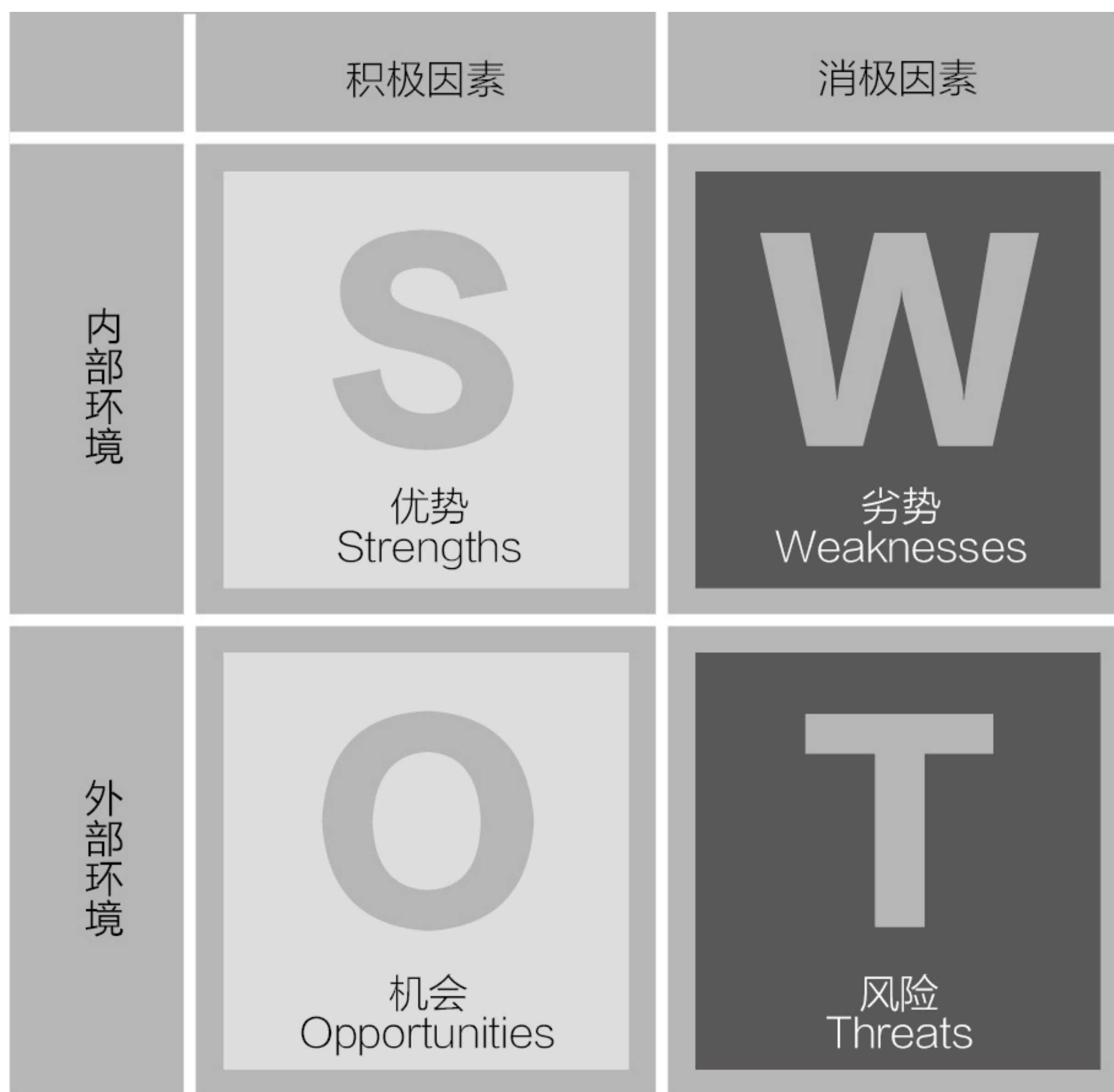
44 回望过去3个月，分析本部门的SWOT

在为企业提供顾问咨询服务时，有一套思维工具经常被咨询师广泛使用。这就是SWOT分析法。

正因为这套分析方法非常简单明了，所以才会如此广受欢迎。简单的才是最好的，这句话一点不错。

在此我只想简单介绍一下SWOT分析方法，更详细的说明就交给相关的专业书籍吧。

自身（内部）的积极因素被称为“优势”，消极因素被称为“劣势”，外部环境的积极因素是“机会”，消极因素是“风险”。通过对这4个因素的集体分析，从而确定企业未来的战略。



例如，我们可以通过对自身（内部环境）以及外界（外部环境）进行SWOT分析，分析是否跳槽。首先我们逐一罗列出自己的“优势”和“劣势”，“机会”和“风险”。

优势——电脑能力，沟通能力，领导力

劣势——年龄40岁，有家庭责任，不能异地工作，有房贷

机会——正值扩张期的创业公司急需人才

风险——经济不景气导致招聘市场疲软，进大公司尤其困难

只需要罗列出以上几点，该不该跳槽就已经心中有数了。

无论个人还是公司，都适用上述方法。

通过养成这套思维方式，最大的帮助是能够不受情绪和杂念的左右，永远从理性出发，对事物进行判断。

企业咨询师通常会每隔3个月对企业进行一次分析，我推荐你也可以每隔3个月，对自己所在的部门进行一番分析和审视。或许，在重要的会议上，你的SWOT分析会发挥意想不到的作用。

所谓战略，实际上就是“扩展一些，抛弃一些，找准方向”，仅此而已。

个人或公司无一例外。

45 你的使命只有一个，让直属上司尽快升职

终于到了最后一节。

关于跳槽后你的第一个使命。

我之前所有的建议，说到底，只是为了让你实现这一目的。

让直属上司尽快升职。

你要做的只是思考如何达成这一目的，并勇敢地付诸行动。

无论在你心目中，直属上司的能力如何，这个使命不会改变。

在团队中，没有绝对能够成功的方法，但存在绝对会失败的方法。那就是用尽方法拖别人的后腿，指望自己可以一枝独秀。

如果你动这样的歪脑筋，那么周围人一定会不遗余力地把矛头全都对准你。

木秀于林风必摧之。如果有人过于张扬，为了保持团队的和谐和稳定，受到打压是理所当然的。

所以，你的使命应该是让自己的直属上司尽快升职，你的工作不过是为了达成这一目的而已。

你的所有业绩都是上司的功劳

不要误会，我并不主张，任何事情都一味服从上司的决定。

为了让上司能够尽快升职，必须从旁协助，帮助他提升工作能力和待人接物的技巧。

所以，如果上司出现显而易见的错误，不要害怕，直言不讳地指出，帮助他改正。

但是，你的所有业绩都是上司的功劳，要有这样的心理准备。对此不要有一丝一毫的怀疑。

放心，同事们都看在眼里，公司的高层也会论功行赏，你的所有努力不会白费。

与此同时，你的直属上司也会充分理解到你对团队的贡献。

如果上司本身能力不足，那么你的从旁辅佐更是必不可缺。从公司的角度来看，上司的升迁通常也是你升职的先决条件。

把自己的使命定为帮助上司升职，往往能够避免不必要的方向性错误。

后记

感觉四处碰壁时，

说明你忘了对第1家公司心存感激。

跳槽后，如果你感觉四处碰壁，那么恭喜你，这是一个难得的机会。

因为你正在准备突破瓶颈。同时这也是一个提醒，别忘了心存感激。

心存感激并不是对别人说“谢谢”那么简单。

永远不要丢失那颗懂得感恩的心。

在新公司遇到的所有问题，其实你在第1家公司早就经历过了。

例如，第1家公司你只待了不到3个月，那么在跳槽后，同样的状况还会发生；在跳槽后苦于处理与下属的关系，然而在第1家公司你也没少给上司添麻烦；又比如你在跳槽后遇到了前所未有的业务瓶颈，而在第1家公司，你的同事也曾面临同样的情况，孤立无援。

为了突破瓶颈，将心比心地了解他人，四处碰壁的阶段恰恰是最好的机遇。

第1家公司，对你来说是世界上最好的商学院

每一个跳槽者都是幸运的。

第1家公司教会了你许许多多的东西，让你用更聪明的头脑，重新开始自己的职业生涯。

在第1家公司的经历不是无意义的虚度，而是最宝贵的职场经验。

在这家世界上最好的商学院，所有你学到的东西，对未来的人生都价值连城。

所有一切你都已经在第1家公司经历过了，遇到困难，不妨从经验中寻找依靠和准绳。

对第1家公司由衷地心存感激，真正的幸运就会降临在你头上。